



## Die Stadt Lüdinghausen sucht

### eine\*n Klimaschutzmanager\*in (m/w/d) für die Stabsstelle „Klimaschutz und Mobilität“

(Stellen-Nr. 30004335)

in Vollzeit. Diese Stelle wird zum Teil mit Bundesmitteln des Bundesministeriums für Umwelt, Naturschutz und nuklearer Sicherheit gefördert. Die Einstellung erfolgt vorbehaltlich der abschließenden Förderzusage des Bundes voraussichtlich zum 01.07.2021 oder 01.08.2021 und zunächst befristet für 36 Monate. Eine spätere Verlängerung oder Entfristung des Arbeitsverhältnisses ist angedacht.

#### Das Aufgabengebiet umfasst u. a.

- Umsetzung der Maßnahmen des Klimaschutzkonzeptes der Stadt Lüdinghausen und Erfolgskontrolle der Maßnahmen
- Fachbereichsübergreifende Zusammenarbeit innerhalb der Verwaltung
- Öffentlichkeitsarbeit, Planung und Organisation von Veranstaltungen, Kampagnen, Schaffung von Beratungsangeboten etc.
- Berichterstattung in politischen Gremien
- Netzwerkarbeit mit lokalen und regionalen Akteuren
- Akquise von Fördermitteln in Zusammenarbeit mit dem Fördermittelmanagement
- Fortschreibung und Weiterentwicklung des Klimaschutzkonzeptes der Stadt Lüdinghausen bzw. des Maßnahmenkatalogs.

Eine Änderung bzw. Erweiterung der Aufgabenverteilung bleibt ausdrücklich vorbehalten.

#### Anforderungsprofil:

- abgeschlossenes Studium (Diplom, Bachelor oder Master) in den Fachrichtungen Raumplanung, Energie, Umweltschutz, Umwelttechnik, Umweltwissenschaften oder Geographie mit entsprechenden Schwerpunktsetzungen
- Gewünscht werden: Berufserfahrung im Aufgabengebiet und gute EDV-Kenntnisse
- hohe Einsatzbereitschaft sowie strukturierte, eigenständige und lösungsorientierte Arbeitsweise
- Fähigkeit zu selbständigem und eigenverantwortlichem Arbeiten
- Flexibilität und Ausdauer
- Teamfähigkeit und Kommunikationsvermögen
- Eigeninitiative und Motivationsfähigkeit – Bereitschaft zur Fortbildung
- Bereitschaft zum Außendienst und zum Dienst außerhalb der Rahmenarbeitszeit

#### Wir bieten:

- eine zukunftsorientierte, abwechslungsreiche und interessante Aufgabe
- eine aktive Personalentwicklung und individuelle Fortbildungsmöglichkeiten
- ein betriebliches Gesundheitsmanagement
- eine sehr gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch Vollzeit- sowie Teilzeitbeschäftigung auf der Basis individueller Arbeitszeitwünsche sowie ein attraktives Gleitzeitmodell
- eine Jahressonderzahlung und eine jährliche Leistungsprämie nach dem TVöD-VKA
- einen jährlichen Urlaubsanspruch von 30 Tagen bei einer 5-Tage-Woche
- eine Eingruppierung je nach Qualifikation bis zur Entgeltgruppe 11 TVöD-VKA

Die Stadt Lüdinghausen fördert in vielfältiger Hinsicht aktiv die Gleichstellung der Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter. Wir begrüßen daher Bewerbungen ausdrücklich unabhängig von Behinderung, kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung oder sexueller Identität.

Die Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht. Frauen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Eine Teilzeitbeschäftigung ist grundsätzlich möglich. Entsprechende Vorstellungen zur Teilzeitbeschäftigung - vor allem auch zu der Mindest- und Maximalarbeitszeit und der Arbeitsverteilung - sind daher in der Bewerbung näher auszuführen.

Sie haben Interesse? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung<sup>1</sup> unter der Angabe der o. g. Stellennummer **bis zum 08.05.2021** beim

**Bürgermeister der Stadt Lüdinghausen**  
**Fachbereich 1/Zentrale Dienste**  
**Borg 2, 59348 Lüdinghausen**

Gerne nehmen wir auch Ihre E-Mail-Bewerbung (ausschließlich in einer zusammenhängenden pdf-Datei) unter [bewerbungen@stadt-luedinghausen.de](mailto:bewerbungen@stadt-luedinghausen.de) entgegen oder Sie nutzen unser [Bewerberportal](#).

Auskünfte zum ausgeschriebenen Aufgabengebiet erteilt Ihnen gerne der Bürgermeister der Stadt Lüdinghausen, Herr Ansgar Mertens (telefonisch unter 02591 / 926-900 oder via E-Mail unter [a.mertens@stadt-luedinghausen.de](mailto:a.mertens@stadt-luedinghausen.de)).

Für Fragen zum Ausschreibungsverfahren steht Ihnen der Leiter des Fachbereichs 1/Zentrale Dienste, Herr Dominik Epping gerne telefonisch unter 02591 / 926-100 oder via E-Mail unter [epping@stadt-luedinghausen.de](mailto:epping@stadt-luedinghausen.de) zur Verfügung.

---

<sup>1</sup> Mit der Zusendung der Bewerbung erklären sich die Bewerber/innen gleichzeitig einverstanden, dass vorübergehend erforderliche Daten im Rahmen des Bewerbungsverfahrens gespeichert werden. Bitte reichen Sie nur Kopien Ihrer Zeugnisse etc. und keine Mappen ein, da Bewerbungsunterlagen aus Kostengründen nicht zurückgesandt werden. Sofern Ihnen eine schriftliche Absage zugeht, werden Ihre Bewerbungsunterlagen bis zum Ablauf der Frist gemäß § 15 Allgemeines Gleichbehandlungsgesetz (AGG) aufbewahrt und anschließend unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Vorschriften vernichtet. Die Unterlagen können hier bis zu diesem Zeitpunkt persönlich abgeholt oder gegen einen beigefügten freigemachten Rückumschlag zurückgesandt werden.

**Informationen zum Datenschutz  
gemäß Artikel 13 und 14 Datenschutzgrundverordnung (DSGVO)**

**1. Verantwortliche Stelle**

Stadt Lüdinghausen  
Fachbereich 1/Zentrale Dienste  
Borg 2  
59348 Lüdinghausen  
Telefon 0 2591 / 926-100  
Telefax 0 2591 / 926-109  
bewerbungen@stadt-luedinghausen.de

Die Stadt Lüdinghausen ist eine Körperschaft des Öffentlichen Rechts. Sie wird vertreten durch den Bürgermeister, Herrn Ansgar Mertens.

Stadt Lüdinghausen – Der Bürgermeister  
Herrn Ansgar Mertens  
Borg 2  
59348 Lüdinghausen  
Telefon 0 2591 / 926-0  
Telefax 0 2591 / 926-909  
info@stadt-luedinghausen.de  
www.stadt-luedinghausen.de

**2. Kontakt zum Datenschutzbeauftragten**

Stadt Lüdinghausen – Der Bürgermeister  
Datenschutzbeauftragte\*r  
Borg 2  
59348 Lüdinghausen  
datenschutz@stadt-luedinghausen.de

**3. Zweckbestimmung und Rechtsgrundlagen der Datenverarbeitung**

Zweck:

Aufgabenerfüllung im Rahmen der Zuständigkeiten der Stadtverwaltung Lüdinghausen

Rechtsgrundlagen:

Artikel 6 Absatz 1 Buchstabe e und Absatz 2, Artikel 88 DSGVO i.V.m. § 18 Datenschutzgesetz NRW

**4. Kategorien personenbezogener Daten, die verarbeitet werden**

Daten, die zur Abwicklung der Stellenausschreibungen erforderlich sind

**5. Empfänger\*innen oder Kategorien von Empfängerinnen und Empfängern der personenbezogenen Daten**

Intern:

Mitarbeiter\*innen des Fachbereichs 1/Personalamt, zugeordnete Führungsebenen, die ausschreibenden Fachdienste, Personalrat, Gleichstellungsstelle, Schwerbehindertenvertretung

Extern:

ggf. durch die Stadtverwaltung Lüdinghausen beauftragte fachliche und/oder juristische Berater\*innen

**6. Speicherdauer der personenbezogenen Daten**

Entsprechend der gesetzlichen Aufbewahrungszeiten nach Wegfall des Verarbeitungszweckes

**7. Betroffenenrechte**

- Auskunft über ihre gespeicherten und verarbeiteten personenbezogenen Daten (Artikel 15 DSGVO)
- Berichtigung der hinterlegten personenbezogenen Daten (Artikel 16 DSGVO)
- Löschung nicht mehr benötigter personenbezogener Daten (Artikel 17 DSGVO)
- Einschränkung der Verarbeitung der personenbezogenen Daten (Artikel 18 DSGVO)
- Widerspruch gegen die Verarbeitung personenbezogener Daten (Artikel 21 DSGVO)
- Datenübertragbarkeit (Artikel 20 DSGVO)
- Jederzeitiger Widerruf von erteilten Einwilligungen zur Datenverarbeitung (Artikel 7 Abs. 3 DSGVO)

*Die Betroffenenrechte können bei der Stadt Lüdinghausen, Fachbereich 1/Personalamt formlos geltend gemacht werden.*

**8. Beschwerderechte bei einer Aufsichtsbehörde**

Gemäß Artikel 77 DSGVO haben Sie das Recht auf Beschwerde bei einer Aufsichtsbehörde, wenn Sie der Ansicht sind, dass die Verarbeitung der Sie betreffenden personenbezogenen Daten gegen Artikel 6 Abs.1 Buchstabe e und Abs. 2, Artikel 88 DSGVO i.V.m. § 18 Datenschutzgesetz NRW verstößt.

Beschwerden richten sie bitte an die Landesbeauftragte für den Datenschutz und Informationsfreiheit Nordrhein-Westfalen  
[www.lidi.nrw.de](http://www.lidi.nrw.de)

**9. Information bezüglich der Bereitstellung personenbezogener Daten**

Sämtliche Daten, welche der verantwortlichen Stelle bereitgestellt werden, sind erforderlich, um die Erledigung der gesetzlichen Aufgaben durchzuführen.

In jedem dieser Fälle beruht die Verarbeitung der personenbezogenen Daten der Betroffenen auf den gesetzlichen Vorschriften.

Die Nichtbereitstellung von erforderlichen Daten zieht im Regelfall eine Nichtgewährung der gesetzlichen Leistungen nach sich.

**Stand: 01.01.2021**